

Stadgar för Jämtlands läns arkiv

§ 1 Föreningens ändamål

Föreningen Jämtlands läns arkiv, nedan kallad Arkivet, är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell kulturförening med säte i Östersund, Jämtlands län, med ändamålet att på olika sätt främja de enskilda arkiven som ett levande kulturarv genom att bevara, tillgängliggöra och levandegöra dem. Föreningen ska främja allas möjlighet till kulturupplevelse, lärande, bildning och eget användande av arkiven. Arkivbeståndet kan omfatta enskilda arkiv från föreningar, företag, privatpersoner, organisationer, nätverk, kommuner och andra institutioner som är verksamma i, eller har anknytning till, Jämtlands län.

§ 2 Arkivets uppdrag

Föreningens verksamhet innebär att

Föreningen har i uppgift att ta emot, bevara, och tillgängliggöra arkivhandlingar och historiskt material samt att dokumentera, förmedla och levandegöra länets historia.

Arkivet ska stimulera arkivbildning och användande av de enskilda arkiven i länet. Föreningen ska särskilt arbeta för att väcka intresse för lokalhistoria i alla åldrar, vara ett kunskapscentrum, stödja forskning i och utifrån arkiven samt vara behjälplig med service- och rådgivning i arkivfrågor.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap i föreningen är öppet för alla föreningar, företag, deponerande privatpersoner, organisationer, nätverk, kommuner och andra institutioner som stödjer arkivets ändamål och som är verksamma i Jämtlands län. Privatpersoner och organisationer utan egen deposition som vill stödja Arkivets verksamhet kan bli stödjande medlem.

§ 4 Representation vid årsmötet

Till årsmötet kan distriktsorganisationer utse två ombud. Lokala föreningar, företag, offentliga organisationer och deponerande privatpersoner ett ombud. Stödmedlem har endast rätt att närvara.

§ 5 Årsmöten

Medlemmarna representeras av ombud som väljer styrelse och beslutar i fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

Årsmöte ska hållas före april månads utgång. Styrelsen kan, vid behov, kalla till extra årsmöte. Extra årsmöte ska också sammankallas om tio (10) medlemmar kräver det. Skälet ska framgå i kallelsen. Beslut kan bara fattas i frågor som styrelsen har haft möjlighet att bereda.

Styrelsen ska kalla till årsmöte minst två månader före mötet.

Kallelse till extra årsmöte ska ske minst en månad före mötet.

Kallelse till årsmöten kan ske digitalt.

Närvarande ombud har rösträtt vid årsmöte och extra årsmöte. Ett ombud kan endast representera en medlem och inneha en röst.

Medlem som vill väcka ett förslag till årsmötet ska ha inkommit med den senast sex (6) veckor före årsmötet.

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Godkännande av kallelse till årsmötet
2. Fastställande av dagordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av årsmötesfunktionärer
 - a) ordförande för mötet
 - b) sekreterare för mötet
 - c) protokolljusterare och tillika rösträknare
5. Föredragande av styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av verksamhets- och ekonomisk berättelse (resultat- och balansräkning)
8. Beslut om ansvarsfrihet
9. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
 - a) avgift för läns- och distriktsorganisation
 - b) avgift för lokal organisation
 - c) avgift för företag
 - d) avgift för kommuner och övriga institutioner
 - e) avgift för deponerande privatperson
 - f) avgift för stödmedlem
10. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden
11. Fastställande av verksamhetsplan med budget för innevarande budgetår
12. Val av ordförande för ett år
13. Val av tre styrelseledamöter för två år och tre ersättare för ett år
14. Val av en revisor för två år jämte ersättare
15. Val av valberedning
16. Motioner, samt av styrelsen eller revisorerna väckt fråga

Styrelsens och revisorernas berättelser ska finnas tillgänglig senast 14 dagar före årsmötet till de ombud som medlemmarna anmält.

Beslut fattas genom enkel majoritet bland de som deltar i omröstningen. Omröstningarna är öppna om inte någon särskilt föreslår sluten omröstning. Om röstandet slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då avgörandet sker via lottning.

§ 6 Styrelse

Föreningens styrelse består av nio ledamöter. Av föreningen utses ordförande samt sex ledamöter varav hälften (tre) väljs vid varje årsmöte. Region Jämtland Härjedalen utser två ledamöter att ingå i styrelsen samt ersättare för dem.

Årsmötet utser tre styrelseersättare, vilka vid ordinarie ledamots frånvaro inträder i den ordning de är valda av årsmötet.

För att ett styrelsebeslut ska vara giltigt krävs att minst fem ledamöter är närvarande vid mötet. Om en omröstning slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för arkivets verksamhet. Styrelsen anställer personal och beslutar om eventuella arbetsordningar/-instruktioner för dem.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott.

Som föredragande och sekreterare vid styrelsens och arbetsutskottets möten fungerar arkivchefen som där har yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen har rätt att adjungera personer.

Styrelsen ska ta fram budget och verksamhetsplan före verksamhetsårets början.

§ 7 Firmateckning

Styrelsen utser inom sig den eller de personer som äger rätt att teckna föreningens firma.

§ 8 Verksamhetsberättelse

Föreningens verksamhetsår följer kalenderåret. (1/1 - 31/12)

Bokslutet ska vara tillgängligt för revisorerna senast sex (6) veckor före årsmötet.

Till årsmötet ska styrelsen lämna en verksamhetsberättelse som ska vara undertecknad av styrelsens ledamöter. Den ska innehålla en redovisning av föreningens verksamhet samt resultat- och balansräkning.

§ 9 Revision

För att granska styrelsens arbete utser årsmötet två revisorer och två ersättare. De utses för två år, en revisor och en ersättare väljs vid varje årsmöte.

§ 10 Valberedning

Valberedningen ska förbereda samtliga val som ska behandlas vid årsmötet. Valberedningen ska föreslå personer som är intresserade av verksamheten och har så bred kompetens och förankring som möjligt, t ex avseende kön, ålder, kompetens, geografisk spridning och representation från medlemmarna.

§ 11 Arkivaliernas användning

Arkivalierna är tillgängliga för forskning om deras ägare inte bestämt annat. Nyttjandet får bara ske inom arkivets lokaler och är avgiftsfritt.

§ 12 Avgifter

Medlemsavgift för Arkivets medlemmar fastställs av årsmötet. För inlämnade handlingar erläggs en årlig förvaringsavgift. Denna och övriga avgifter fastställs av styrelsen. Eventuell nedsättning av medlemsavgift och förvaringsavgift beslutas av styrelsen.

§ 13 Utträde

Medlemsorganisation har rätt att, efter ett styrelsebeslut, meddela Arkivet sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör då vid utgående av pågående kalenderår.

§ 14 Ändring av stadgar

Beslut om ändring eller tillägg till dessa stadgar kan bara ske på årsmöte antingen med två tredjedelars majoritet eller med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten.

Lägger styrelsen fram ett förslag till stadgeändring ska detta översändas till medlemmarna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

§ 15 Upplösning

Föreningen får inte upplösas om minst två (2) av de anslutna medlemmarna önskar fortsätta verksamheten. Föreningens tillgångar och arkivalier ska vid upplösning överlämnas till lämplig arkivaktör, vilken årsmötet beslutar om.